

**Информация о квалификации и об опыте работы членов совета директоров, лиц, занимающих должности единоличного исполнительного органа, его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера
ООО «НОВОКИБ»**

Фамилия, имя, отчество	Семенихина Ирина Владимировна
Наименование занимаемой должности	Председатель Совета Директоров
Дата избрания (переизбрания)	29 апреля 2019 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2001 году закончила Алтайский государственный университет по специальности «Менеджмент» присуждена квалификация: менеджер.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Прошла тестирование по программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров ИПБ России, присвоена квалификация «Главный бухгалтер по международной финансовой отчетности», Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (25.06.2008 г.); Подтверждение соответствия квалификации требованиям 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтерия» по трудовой функции В/01.6 Главного бухгалтера, Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (28.01.2016 г.).
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 23 января 2013 года по 12 ноября 2015 года главный бухгалтер шахтоуправления ОАО «Шахта «Полосухинская». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами шахты в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 13 ноября 2015 по 02 февраля 2016 года трудовая деятельность не осуществлялась. С 03 февраля по 12 апреля 2016 года главный бухгалтер Муниципального предприятия «Новокузнецкого городского округа «Сибирская сбытовая компания». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 13 апреля 2016 года по 18 августа 2016 года главный бухгалтер ООО «Сибирская машиностроительная компания». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 19 августа 2016 года по 08 сентября 2017 года главный бухгалтер ООО «Угольная компания «Заречная». Служебные обязанности: руководство работой

	<p>по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета.</p> <p>С 12 сентября 2017 года по настоящее время главный бухгалтер ОАО «Шахта «Полосухинская». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета шахты в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности компании, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности компании. Обеспечение: своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам; контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях организации.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	Губарева Ксения Юрьевна
Наименование занимаемой должности	Член Совета Директоров
Дата избрания (переизбрания)	29 апреля 2019 года
Сведения о профессиональном образовании:	<p>Высшее образование.</p> <p>В 2008 году закончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», присвоена квалификация: экономист.</p>
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 16 декабря 2013 года по 28 февраля 2014 года экономист экономической службы Общества с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирская Угольная Компания». Служебные обязанности: экономический анализ финансовой и хозяйственной деятельности предприятия.

	<p>С 03 марта 2014 года по 31 октября 2014 года работала в Обществе с ограниченной ответственностью Корпорация «Сатурн» (10 сентября 2014 года общество переименовано в Общество с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирская Угольная Компания») в должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с 03 марта 2014 года заместитель директора по экономике и финансам. Служебные обязанности: экономический анализ всей финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений; разработка способов обеспечения режима экономии, повышения рентабельности производства, улучшения конкурентоспособности продукции; - с 12 мая 2014 года ведущий экономист дирекции по экономике. Служебные обязанности: подготовка совокупности данных, на основании которых составляются хозяйственно-финансовые, коммерческие и производственные проекты предприятия; - с 01 августа 2014 года ведущий экономист финансово-экономической службы. Служебные обязанности: разработка мер по повышению производительности труда, снижению производственных издержек, уменьшению потерь, снижению непроизводительных расходов. <p>С 05 ноября 2014 года по 04 июня 2015 года главный экономист экономической службы в Обществе с ограниченной ответственностью «Талдинская Транспортная Компания». Служебные обязанности экономический анализ всей финансовой и хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>С 05 июня 2015 года по 17 ноября 2015 года главный экономист экономического отдела Общества с ограниченной ответственностью «КузнецкБизнесГрупп». Служебные обязанности: прогнозирование развития предприятия, проведение маркетинговых мероприятий и исследований.</p> <p>С 18 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 года главный экономист экономической службы Общества с ограниченной ответственностью «Горняк». Служебные обязанности: учет экономических показателей производственной деятельности подразделений предприятия, учет заключенных контрактов и договоров, подготовка периодической отчетности, контроль за исполнением ее сроков подачи.</p> <p>С 01 марта 2016 года по настоящее время главный экономист экономического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Новокузнецкая транспортная компания». Служебные обязанности: экономический анализ финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, рассмотрение и утверждении производственно-хозяйственных планов, организация работ по сбережению ресурсов, совершенствование форм организации управления и труда, учетной документации.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	Разваляева Алена Витальевна
Наименование занимаемой должности	Председатель Правления
Дата согласования Банком России	25 мая 2010 года
Дата назначения на должность	10 июня 2010 года
Наименование занимаемой должности	Член Совета Директоров
Дата назначения на должность	29 апреля 2019 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2002 году окончила Кемеровский государственный университет, специальность: финансы и кредит, квалификация: экономист.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	г. Новосибирск Бизнес-Школа «Самолов и Самолова Лтд» Сертификат № НЭД № 2525 от 13.09.2005 г. «Навыки эффективного делегирования». Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования- Master of Business Administration (МВА)», Диплом ППМГУ № 006647 от 25.05.2018 г.
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	Работала в Новокузнецком филиале ОАО «Сибкадембанк» дополнительный офис «Западный»: с 16.05.2005 по 31.07.2005 ведущий специалист отдела комплексного обслуживания населения, служебные обязанности: планирование деятельности отдела, ведение отчетности, организация эффективного и качественного обслуживания клиентов, подбор и обучение сотрудников отдела, организация рабочих мест, привлечение и обслуживание клиентов, организация и осуществление процесса продаж зарплатных проектов и их сопровождение; с 01.08.2005 по 28.02.2006 ведущий специалист – контролер комплексного обслуживания населения, служебные обязанности: осуществление предварительного и последующего контроля за выполнением розничных операций отдела, контроль над устранением сотрудниками отдела выявленных фактов нарушений, участие в выявлении операций, подлежащих обязательному контролю; с 01.03.2006 назначена начальником Новокузнецкого филиала ОАО «Сибкадембанк» Дополнительного офиса «Центральный», с 16.10.2006 назначена начальником Новокузнецкого филиала ОАО «Сибкадембанк» Дополнительного офиса «Ильинский», служебные обязанности: планирование деятельности по продвижению розничных продуктов, планирование, организация и контроль исполнения мероприятий по улучшению бизнес-процесса, организация и контроль за процессом продаж розничных продуктов, организация и контроль за открытием нового дополнительного офиса «Ильинский», подбор персонала, обучение и контроль за эффективной деятельностью сотрудников, наставничество новых начальников дополнительных офисов, участие в процессе

	<p>формирования годовых и квартальных плановых продаж дополнительного офиса;</p> <p>с 06.10.2009 ведущий специалист по внутреннему контролю СВК ООО «НОВОКИБ»,</p> <p>служебные обязанности: проведение проверок правильности и своевременности отражения операций по бухгалтерскому учету в соответствии с планом проверок, осуществление проверок и оценки эффективности и системы внутреннего контроля Банка;</p> <p>с 10.11.2009 назначена на должность Заместителя Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: обеспечение взаимодействия с различными структурными подразделениями Банка и привлечение к работе специалистов других подразделений Банка для оптимизации процесса. Принятие участия в разработке стратегии Банка;</p> <p>с 10.06.2010 назначена на должность Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: организация взаимодействия с контролирующими и надзорными органами, обеспечение выполнения решений общего собрания участников и Совета директоров Банка, руководство Правления Банка, а также текущей деятельности Банка.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	Гирш Оксана Игоревна
Наименование занимаемой должности	Заместитель Председателя Правления
Дата согласования Банком России	10 октября 2013 года
Дата назначения на должность	01 апреля 2014 года
Наименование занимаемой должности	Член Совета Директоров
Дата назначения на должность	29 апреля 2019 года
Сведения о профессиональном образовании:	<p>Высшее образование.</p> <p>В 2001 году окончила Международный институт экономики и права, специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация: экономист.</p>
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	<p>Сибирский банковский учебный центр, г. Новосибирск, 24.05.2008 г. Курс «Внутренний контроль и внутренний аудит в кредитных организациях. Новое в законодательстве, современная практика».</p> <p>12.07.2008 Курс «Актуальные инструменты банковского кредитования. Новые Указания № № 2006-У, 2008-У и 2010-У и особенности инспекционных проверок ЦБР».</p>
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	<p>С 01.10.2008 по 21.04.2009 работала в должности ведущего специалиста СВК ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление проверок и оценки эффективности и системы внутреннего контроля Банка.</p> <p>С 22.04.2009 по 17.05.2009 старший экономист кредитного отдела ООО «НОВОКИБ», с последующим назначением с 18.05.2009 на должность заместителя</p>

начальника кредитного отдела, служебные обязанности: консультирование по вопросам кредитования юридических лиц, прием документов от Заемщика и проведение анализа финансового положения Заемщика (Поручителя, Залогодателя), проверка и оценка предмета залога. Подготовка заключения о выдаче кредита Оформление договоров (кредитный, залога, поручительства), распоряжений о выдаче кредита и постановке обеспечения на внебалансовый учет. Проведение систематической работы с заемщиками по своевременному возврату кредита и уплате процентов, отслеживает сроки погашения кредитов заемщиками.

С 01.09.2010 по 31.03.2014 работала в должности Руководителя СВК ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление проверки и оценки эффективности и системы внутреннего контроля банка. Организация постоянного контроля путем регулярных проверок деятельности всех структурных подразделений Банка и отдельных служащих по всем направлениям деятельности банка, соответствия их действий требованиям законодательства, внутренним документам регулирующих деятельность и определяющих политику Банка, должностным инструкциям.

С 01.04.2014 назначена на должность Заместителя Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление общего руководства деятельностью Банка в связи с временным отсутствием Председателя Правления.

С 16.10.2014 года назначена на должность Заместителя Председателя Правления – руководителя службы внутреннего аудита ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление проверки и оценки эффективности и системы внутреннего контроля банка. Организация постоянного контроля путем регулярных проверок деятельности всех структурных подразделений Банка и отдельных служащих по всем направлениям деятельности банка, соответствия их действий требованиям законодательства, внутренним документам регулирующих деятельность и определяющих политику Банка, должностным инструкциям.

С 25.12.2014 назначена на должность Заместителя Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление планирования подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Банка (на основе анализа общей потребности Банка в кадрах определенного уровня и профиля подготовки, заявок структурных подразделений, с учетом результатов аттестации и индивидуальных планов развития работников). Сбор, анализ и предоставление руководству информации о семинарах, тренингах, образовательных программах по профилю деятельности Банка. Осуществление методоло-

	гической, информационной и консультативной поддержки сотрудников Банка. С 24.12.2014 по 28.12.2018 Член Правления. Участие в заседаниях коллегиального исполнительного органа и принятии решений.
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	Хуторная Ирина Александровна
Наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер
Дата согласования Банком России	14 февраля 2018 года
Дата назначения на должность	22 февраля 2018 года
Наименование занимаемой должности	Член Правления
Дата согласования Банком России	02 июля 2018 года
Дата назначения на должность	31 июля 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 1999 году закончила Сибирский государственный индустриальный университет, специальность: Финансы и кредит, квалификация: экономист.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	Работала в ЗАО Акционерный коммерческий банк Бизнес-Сервис-Траст (13.02.2015 переименован в Акционерный коммерческий банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество): с 12.01.2009 по 22.09.2013 начальник отдела экономического анализа и отчетности, служебные обязанности: составление и представление в Банк России бухгалтерской (финансовой отчетности), финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, подготовка годового отчета, бизнес-плана банка, анализ финансово-хозяйственной деятельности, подготовка управленческой отчетности, контроль за рисками, принимаемыми банком, расчет показателей для оценки рисков, разработка нормативных документов банка, руководство отделом; С 23.09.2013 по 01.02.2018 главный бухгалтер, служебные обязанности: обеспечение соответствия осуществляемых банком операций законодательству РФ, а также нормативным документам Банка России, контроль за движением имущества, выполнением обязательств, поступлением денежных средств и иных ценностей, контроль за своевременным отражением по счетам бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, контроль за составлением и представлением достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовка и представление отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности банка, разработка учетной политики, обеспечение исполнения в рамках

	своей компетенции требований «Правил внутреннего контроля в целях противодействия, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма», подготовка нормативных документов, касающихся деятельности банка, оказание методической помощи структурным подразделениям банка по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности и экономического анализа, подготовка предложений по улучшению деятельности банка, повышению доходности проводимых операций, руководство отделом.
Дополнительные сведения	Отсутствуют
Фамилия, имя, отчество	Иванова Елена Юрьевна
Наименование занимаемой должности	Заместитель Главного бухгалтера
Дата согласования Банком России	23 апреля 2018 года
Дата назначения на должность	01 июня 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2004 году закончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет», специальность: Финансы и кредит, квалификация: экономист.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 25.04.2011 работала в должности кассира-бухгалтера операционно-кассового отдела ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: прием наличных денег ЮЛ, ИП, ФЗ; выдача, обмен, загрузка/разгрузка кассет с денежной наличностью; обслуживание ФЛ по системе «КОНТАКТ». С 09.09.2013 работала в должности специалиста по налогообложению сектора учета хозяйственной деятельности и налогообложения отдела бухгалтерии ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: составление регистров налогового учета для формирования налоговой базы; заполнение деклараций; работа с ФЛ и ЮЛ по аренде депозитных ячеек, разработка оптимизации налогообложения; сшив подготовка ответов (запросов) с ИФНС и внебюджетными фондами. С 29.08.2016 работала в должности начальника сектора учета хозяйственной деятельности отдела бухгалтерии ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: расчет заработной платы и отчисление от ФОТ; составление и предоставление статистической и налоговой отчетности, расчетов по страховым взносам; начисление и перечисление налогов в бюджет и внебюджетные фонды; проверка и ведение учета доходов, полученных от банковских операций; проверка данных налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество, транспортного налога; осуществление контроля за состоянием банковских рисков; руководство работой сектора.

	С 01.06.2018 г. назначена на должность Заместитель Главного бухгалтера, служебные обязанности: курирование подразделений: сектор корреспондентских отношений, сектор сопровождения бухгалтерских операций, сектор учета хозяйственной деятельности и налогообложения. Направления деятельности: корреспондентские отношения, бухгалтерские операции, хозяйственная деятельность и налогообложение.
Дополнительные сведения	Отсутствуют
Фамилия, имя, отчество	Войтович Екатерина Сергеевна
Наименование занимаемой должности	Член Правления
Дата согласования Банком России	26 ноября 2018 года
Дата назначения на должность	28 декабря 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2003 году закончила Томский государственный архитектурно-строительный университет, специальность: автомобильные дороги и аэродромы, квалификация: инженер.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	<p>НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью).</p> <p>С 01 сентября 2010 года по 25 февраля 2018 года работала в должности Заместителя главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности: осуществление организации и ведения бухгалтерского учета в полном соответствии с Законом о бухгалтерском учете, Положением о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, и другими действующими нормативными актами в области бухгалтерского учета. Осуществление руководства работой сотрудников операционно-кассового отдела, в отсутствие главного бухгалтера осуществление руководства сотрудников структурных подразделений, выполняющих работу по ведению бухгалтерского учета (бухгалтерии). Осуществление последующего контроля порядка оформления бухгалтерских и кассовых документов.</p> <p>С 26 февраля 2018 г. по настоящее время Руководитель Операционного управления.</p> <p>Служебные обязанности: Организация работы Банка по следующим направлениям: – расчетно-кассовое обслуживание клиентов Банка в рублях и иностранной валюте (физические лица, юридические лица);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – сотрудничество с организациями по выдаче сотрудникам заработной платы с использованием карт платежных систем; – дистанционное банковское обслуживание клиентов Банка; – операции с ценными бумагами; – операции по международным расчетам и валютно-кассовым операциям; – переводы денежных средств в рублях и иностранной валюте; – взаимодействие Банка с платежными системами в статусе эквайера и эмитента; – аренда индивидуальных сейфов (депозитных ячеек); – привлечение денежных средств во вклады (депозиты). – инкассация наличных денег. <p>3. Обеспечение соответствия осуществляемых Операционным управлением операций законодательству Российской Федерации, а также нормативным документам Банка России.</p> <p>4. Подготовка нормативных документов Банка.</p> <p>5. Обеспечение в рамках своей компетенции требований «Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»</p> <p>6. Подготовка предложений по улучшению деятельности Банка, повышению доходности проводимых операций.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют