

**Информация о квалификации и об опыте работы членов совета директоров, лиц, занимающих должности единоличного исполнительного органа, его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера  
ООО «НОВОКИБ»**

Фамилия, имя, отчество	<b>Семенихина Ирина Владимировна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Член Совета Директоров</b>
Дата избрания (переизбрания)	30.09.2020 г.
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2001 году закончила Алтайский государственный университет по специальности «Менеджмент» присуждена квалификация: менеджер.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Прошла тестирование по программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров ИПБ России, присвоена квалификация «Главный бухгалтер по международной финансовой отчетности», Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (25.06.2008 г.); Подтверждение соответствия квалификации требованиям 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтерия» по трудовой функции В/01.6 Главного бухгалтера, Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (28.01.2016 г.).
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 23.01.2013 г. по 12.11.2015 г. главный бухгалтер шахтоуправления ОАО «Шахта «Полосухинская». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами шахты в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 13.11.2015 г. по 02.02.2016 г. трудовая деятельность не осуществлялась. С 03.02.2016 г. по 12.04.2016 г. главный бухгалтер Муниципального предприятия «Новокузнецкого городского округа «Сибирская сбытовая компания». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 13.04.2016 г. по 18.08.2016 г. главный бухгалтер ООО «Сибирская машиностроительная компания». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 19.08.2016 г. по 08.09.2017 г. главный бухгалтер ООО «Угольная компания «Заречная». Служебные обязанности: руководство работой по управлению

финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета.

С 12.09.2017 г. по 14.06.2019 г. главный бухгалтер ОАО «Шахта «Полосухинская». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета шахты в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности компании, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности компании. Обеспечение: своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам; контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях организации.

С 14.06.2019 г. по 02.02.2020 г. трудовая деятельность не осуществлялась.

С 03.02.2020 г. по настоящее время главный специалист по внутреннему аудиту в бухгалтерии ООО «Новокузнецкая транспортная компания».

Служебные обязанности: подготовка программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки; идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); вносит предложения способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);

осуществляет контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита;

Дополнительные сведения	Отсутствуют
-------------------------	-------------

Фамилия, имя, отчество	<b>Сахурдинова Кира Эдуардовна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Председатель Совета Директоров</b>
Дата избрания (переизбрания)	30.09.2020 г.
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2008 году закончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет» по специальности «Экономика и управление на предприятии горной промышленности и геологоразведки», присвоена квалификация: горный инженер-экономист.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 01.09.2015 г. по 25.06. 2018 г. в Обществе с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирская Угольная Компания» работала в должности: - с 01.09.2015 г. заместитель генерального директора по экономике аппарата управления Общества с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирская Угольная Компания». Служебные обязанности: экономический анализ всей финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений; разработка способов обеспечения режима экономии, повышения рентабельности производства, улучшения конкурентоспособности продукции. - с 02.11.2015 г. главный экономист отдела по учету и управлению активами финансово-экономической деятельности. Служебные обязанности: экономический анализ всей финансовой и хозяйственной деятельности предприятия. - с 25.11.2015 г. ведущий экономист финансово-экономической службы. Служебные обязанности: экономический анализ финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, рассмотрение и утверждение производственно-хозяйственных планов, организация работ по сбережению ресурсов, совершенствование форм организации управления и труда, учетной документации. - с 01.02.2018 г. ведущий экономист экономической службы. Служебные обязанности: учет экономических показателей производственной деятельности подразделений предприятия, учет заключенных контрактов и договоров, подготовка периодической отчетности, контроль за исполнением ее сроков подачи. С 26.06.2018 г. по настоящее время ведущий экономист экономического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Новокузнецкая транспортная компания». Служебные обязанности: выполнение работы по осуществлению экономической деятельности предприятия, формирование и

	использование средств предприятия, анализ их структуры и движения, подготовка периодической отчетности, контроль за исполнением ее сроков подачи.
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	<b>Гирш Оксана Игоревна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Председатель Правления</b>
Дата согласования Банком России	13.08.2020 г.
Дата назначения на должность	16.10.2020 г.
Наименование занимаемой должности	<b>Член Совета Директоров</b>
Дата назначения на должность	30.09.2020 г.
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2001 году окончила Международный институт экономики и права, специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация: экономист.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сибирский банковский учебный центр, г. Новосибирск, 24.05.2008 г. Курс «Внутренний контроль и внутренний аудит в кредитных организациях. Новое в законодательстве, современная практика». 12.07.2008 Курс «Актуальные инструменты банковского кредитования. Новые Указания № № 2006-У, 2008-У и 2010-У и особенности инспекционных проверок ЦБР». 21.06.2018 г. обучение по программе «Эффективное управление: ориентация на результат», сертификат № 21062018/2 от 21.06.2018 г.
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 01.10.2008 г. по 21.04.2009 г. работала в должности ведущего специалиста СВК ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление проверок и оценки эффективности и системы внутреннего контроля Банка. С 22.04.2009 г. по 17.05.2009 г. старший экономист кредитного отдела ООО «НОВОКИБ», с последующим назначением с 18.05.2009 на должность заместителя начальника кредитного отдела, служебные обязанности: консультирование по вопросам кредитования юридических лиц, прием документов от Заемщика и проведение анализа финансового положения Заемщика (Поручителя, Залогодателя), проверка и оценка предмета залога. Подготовка заключения о выдаче кредита Оформление договоров (кредитный, залога, поручительства), распоряжений о выдаче кредита и постановке обеспечения на внебалансовый учет. Проведение систематической работы с заемщиками по своевременному возврату кредита и уплате процентов, отслеживает сроки погашения кредитов заемщиками. С 01.09.2010 г. по 31.03.2014 г. работала в должности Руководителя СВК ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление проверки и оценки эффективности и системы внутреннего контроля банка.

Организация постоянного контроля путем регулярных проверок деятельности всех структурных подразделений Банка и отдельных служащих по всем направлениям деятельности банка, соответствия их действий требованиям законодательства, внутренним документам регулирующих деятельность и определяющих политику Банка, должностным инструкциям.

С 01.04.2014 г. назначена на должность Заместителя Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление общего руководства деятельностью Банка в связи с временным отсутствием Председателя Правления.

С 16.10.2014 г. года назначена на должность Заместителя Председателя Правления – руководителя службы внутреннего аудита ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление проверки и оценки эффективности и системы внутреннего контроля банка. Организация постоянного контроля путем регулярных проверок деятельности всех структурных подразделений Банка и отдельных служащих по всем направлениям деятельности банка, соответствия их действий требованиям законодательства, внутренним документам регулирующих деятельность и определяющих политику Банка, должностным инструкциям.

С 25.12.2014 г. назначена на должность Заместителя Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление планирования подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Банка (на основе анализа общей потребности Банка в кадрах определенного уровня и профиля подготовки, заявок структурных подразделений, с учетом результатов аттестации и индивидуальных планов развития работников). Сбор, анализ и предоставление руководству информации о семинарах, тренингах, образовательных программах по профилю деятельности Банка. Осуществление методологической, информационной и консультативной поддержки сотрудников Банка.

С 24.12.2014 г. по 28.12.2018 г. Член Правления. Участие в заседаниях коллегиального исполнительного органа и принятии решений.

С 12.08.2020 г. назначена на должность временно исполняющего обязанности Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: организация взаимодействия с контролирующими и надзорными органами, обеспечение выполнения решений общего собрания участников и Совета директоров Банка, руководство Правления Банка, а также текущей деятельности Банка.

С 16.10.2020 г. назначена на должность Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: организация взаимодействия с контролирующими и надзорными органами, обеспечение выпол-

	нения решений общего собрания участников и Совета директоров Банка, руководство Правления Банка, а также текущей деятельности Банка.
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	<b>Потапова Светлана Александровна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Член Совета Директоров</b>
Дата избрания (переизбрания)	30.09.2020 г.
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 1998 году закончила Кемеровский технологический институт пищевой промышленности по специальности «Экономика и управление на предприятии» присуждена квалификация: экономист-менеджер.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 11.08.2015 г. по 08.09.2015 г. главный бухгалтер ООО «Пассажирские перевозки». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. 09.09.2015 г. по 17.02.2017 г. главный бухгалтер ООО «МАГМА ТЭК» . Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 20.02. 2017 г. по настоящее время главный бухгалтер ООО «Тринити». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета.
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	<b>Хуторная Ирина Александровна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Главный бухгалтер</b>
Дата согласования Банком России	14.02.2018 г.
Дата назначения на должность	22.02.2018 г.
Наименование занимаемой должности	<b>Член Правления</b>
Дата согласования Банком России	02.07.2018 г.
Дата назначения на должность	31.07.2018 г.
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 1999 году закончила Сибирский государственный индустриальный университет, специальность: Финансы и кредит, квалификация: экономист.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют

<p>Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность</p>	<p>Работала в ЗАО Акционерный коммерческий банк Бизнес-Сервис-Траст (13.02.2015 переименован в Акционерный коммерческий банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество): с 12.01.2009 г. по 22.09.2013 г. начальник отдела экономического анализа и отчетности. Служебные обязанности: составление и представление в Банк России бухгалтерской (финансовой отчетности), финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, подготовка годового отчета, бизнес-плана банка, анализ финансово-хозяйственной деятельности, подготовка управленческой отчетности, контроль за рисками, принимаемыми банком, расчет показателей для оценки рисков, разработка нормативных документов банка, руководство отделом; С 23.09.2013 г. по 01.02.2018 г. главный бухгалтер. Служебные обязанности: обеспечение соответствия осуществляемых банком операций законодательству РФ, а также нормативным документам Банка России, контроль за движением имущества, выполнением обязательств, поступлением денежных средств и иных ценностей, контроль за своевременным отражением по счетам бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, контроль за составлением и представлением достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовка и представление отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности банка, разработка учетной политики, обеспечение исполнения в рамках своей компетенции требований «Правил внутреннего контроля в целях противодействия, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма», подготовка нормативных документов, касающихся деятельности банка, оказание методической помощи структурным подразделениям банка по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности и экономического анализа, подготовка предложений по улучшению деятельности банка, повышению доходности проводимых операций, руководство отделом.</p>
<p>Дополнительные сведения</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>Фамилия, имя, отчество</p>	<p><b>Иванова Елена Юрьевна</b></p>
<p>Наименование занимаемой должности</p>	<p><b>Заместитель Главного бухгалтера</b></p>
<p>Дата согласования Банком России</p>	<p>23.04.2018 г.</p>
<p>Дата назначения на должность</p>	<p>01.06.2018 г.</p>
<p>Сведения о профессиональном образовании:</p>	<p>Высшее образование. В 2004 году закончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет», специальность: Финансы и кредит, квалификация: экономист.</p>
<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>	<p>Отсутствуют</p>

Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	<p>С 25.04.2011 г. работала в должности кассира-бухгалтера операционно-кассового отдела ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: прием наличных денег ЮЛ, ИП, ФЗ; выдача, обмен, загрузка/разгрузка кассет с денежной наличностью; обслуживание ФЛ по системе «КОНТАКТ».</p> <p>С 09.09.2013 г. работала в должности специалиста по налогообложению сектора учета хозяйственной деятельности и налогообложения отдела бухгалтерии ООО «НОВОКИБ». Служебные обязанности: составление регистров налогового учета для формирования налоговой базы; заполнение деклараций; работа с ФЛ и ЮЛ по аренде депозитных ячеек, разработка оптимизации налогообложения; сшив подготовка ответов (запросов) с ИФНС и внебюджетными фондами.</p> <p>С 29.08.2016 г. работала в должности начальника сектора учета хозяйственной деятельности отдела бухгалтерии ООО «НОВОКИБ». Служебные обязанности: расчет заработной платы и отчисление от ФОТ; составление и предоставление статистической и налоговой отчетности, расчетов по страховым взносам; начисление и перечисление налогов в бюджет и внебюджетные фонды; проверка и ведение учета доходов, полученных от банковских операций; проверка данных налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество, транспортного налога; осуществление контроля за состоянием банковских рисков; руководство работой сектора.</p> <p>С 01.06.2018 г. назначена на должность Заместитель Главного бухгалтера. Служебные обязанности: курирование подразделений: сектор корреспондентских отношений, сектор сопровождения бухгалтерских операций, сектор учета хозяйственной деятельности и налогообложения. Направления деятельности: корреспондентские отношения, бухгалтерские операции, хозяйственная деятельность и налогообложение.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют
Фамилия, имя, отчество	<b>Гребнева Анна Петровна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Заместитель Председателя Правления</b>
Дата согласования Банком России	05.11.2020 г.
Дата назначения на должность	01.12.2020 г.
Наименование занимаемой должности	<b>Член Правления</b>
Дата согласования Банком России	05.11.2020 г.
Дата назначения на должность	01.12.2020 г.
Сведения о профессиональном образовании:	<p>Высшее образование.</p> <p>Барнаульская банковская школа Банка России г. Барнаул, год окончания 1994г, по специальности – банковское дело, квалификация – специалист банковского дела.</p>



	<p>Всероссийский заочный финансово –экономический институт г. Москва, год окончания 1997г., квалификация - экономист по специальности финансы и кредит.</p>
<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>	<p>Повышение квалификации по курсу «Организация внутреннего аудита в коммерческом банке» (удостоверение № 0128, 2015г.).</p> <p>Повышение квалификации по программе «Внутренний контроль и аудит в кредитных организациях: основы риск-ориентированного подхода» (удостоверение № 000002, 2017г.).</p> <p>Повышение квалификации по программе «Эффективное управление: ориентация на результат» (сертификат № 21062018/15 от 21.06.2018г.).</p> <p>Квалификационное тестирование по специализации «Организация внутреннего аудита в банке» (стандарт «А») (сертификат ОБД-0229 от 29.03.2019г.).</p> <p>Повышение квалификации по программе «Организация внутреннего контроля в коммерческом банке» (удостоверение № 1946, 2019г.).</p>
<p>Сведения об ученой степени, ученом звании</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность</p>	<p>02.03.2015г. принята в НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью) ведущим специалистом службы внутреннего аудита. Исполняла обязанности руководителя службы внутреннего аудита. Служебные обязанности: осуществление проверок и оценка эффективности Системы внутреннего контроля Банка; организация постоянного контроля путем регулярных проверок деятельности всех структурных подразделений Банка и отдельных сотрудников по всем направлениям деятельности Банка, соответствия их действий требованиям законодательства, внутренним документам регулирующих деятельность и определяющих политику Банка, должностным инструкциям; осуществление контроля за соответствием деятельности Банка и всех сотрудников Федеральному закону 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», другим Федеральным законам и иным нормативным актам в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; осуществление контроля за состоянием управления банковскими рисками в Банке.</p> <p>С 01.02.2017г. переведена на должность Руководителя службы внутреннего аудита. Служебные обязанности: осуществление проверки и оценка эффективности Системы внутреннего контроля Банка; организация постоянного контроля путем регулярных проверок деятельности всех структурных подразделений Банка и отдельных сотрудников по всем направлениям деятельности Банка, соответствия их</p>

	<p>действий требованиям законодательства, внутренним документам регулирующих деятельность и определяющих политику Банка, должностным инструкциям; организация взаимодействия с контролирующими и надзорными органами; информирование Совета Директоров Банка и Председателя Правления Банка обо всех вновь выявленных рисках и факторах, влияющих на повышение уровня банковских рисков.</p> <p>С 01.12.2020 г. назначена на должность Заместителя Председателя Правления ООО «НОВОКИБ».</p> <p>Служебные обязанности: курирование работы подразделений банка: отдел финансового мониторинга и валютного контроля, служба внутреннего контроля, Дополнительный офис «Междуреченский».</p> <p>С 01.12.2020 г. член Правления. Участие в заседаниях коллегиального исполнительного органа и принятии решений.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют