

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ КЛИЕНТОВ**

**ОПЕРАЦИИ ПО
СОПРОВОЖДЕНИЮ
ИНКАССАЦИИ
НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ**

ДОГОВОР
на оказание услуг по сопровождению инкассации наличных денег.

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью), в лице _____

действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и _____

действующего на основании _____

Устава

именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк организует работу по взаимодействию Клиента с **Российским объединением инкассации (РОСИНКАС) Центрального банка Российской Федерации (Банка России)** (далее - РОСИНКАС), по проведению инкассации Клиента (прием и доставка в согласованные дни, наличных денег в валюте Российской Федерации от уполномоченного на это должностного лица Клиента) для последующего зачисления на расчетный счет Клиента, открытый в Банке и указанный в разделе 9 настоящего Договора (далее - счет Клиента).

РОСИНКАС в период между получением и сдачей наличных денег в Банк осуществляет ее временное хранение в подразделении РОСИНКАС, при невозможности сдачи ее в кассу Банка.

1.2. Для согласования условий обслуживания и возникающих в процессе работы по настоящему Договору вопросов Стороны назначают ответственных за это должностных лиц:

От Банка:

_____ (фио)

тел. _____

, e-mail _____

От
РОСИНКАС

_____ (фио)

тел. _____

, e-mail _____

От Клиента

_____ (фио)

тел. _____

, e-mail _____

Согласования осуществляются по телефонам, факсам и посредством электронной почты, по номерам и адресам, указанных в Договоре.

1.3. Стороны выполняют предусмотренные Договором услуги в соответствии с нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

1.4. Порядок оказания услуг по инкассации определен в разделе 2 настоящего Договора.

1.5. Правила инкассации наличных денег Сторонами настоящего договора известны и являются для них обязательными.

1.6. В качестве упаковок наличных денег Клиент использует Пакеты. По согласованию с Банком РОСИНКАС предоставляет Клиенту необходимое количество пакетов.

1.7. Банк и РОСИНКАС обеспечивает полную сохранность перевозимых ценностей.

1.8. Ответственность перед Клиентом за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств РОСИНКАС несет Банк.

1.10. Стороны при исполнении своих обязательств руководствуются Положением Банка России от 29 января 2018 года № 630-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также условиями Договора.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНКАССАЦИИ

2.1. Инкассаторские работники РОСИНКАС принимают наличные деньги от кассира Клиента в подготовленных пакетах. Подготовка пакета к сдаче инкассаторским работникам РОСИНКАС включает в себя подсчёт наличных денег, их сортировку по номиналам и банкнотам, оформление препроводительной ведомости к сумке, состоящей из трёх документов (ведомости к сумке, накладной к сумке, квитанции к сумке), закладку в пакет наличных денег и ведомости к сумке с наличными деньгами.

2.2. Подсчёт и упаковку наличных денег, а также оформление препроводительной ведомости к сумке кассир Клиента проводит в соответствии с требованиями нормативных актов и условиями настоящего Договора. Разменная монета дополнительно упаковывается в мешки по номиналам с указанием суммы.

2.3. Подготовку пакета кассир Клиента начинает с проверки Пакета

- ✓ на целостность (отсутствие разрезов, разрывов, растяжений и т.д.);
- ✓ наличие необходимой информации (номера пакета и т.д.).

Проверив пакет, кассир Клиента наносит необходимую информацию в свободные поля на пакете (если такие поля имеются на пакете). Информация наносится на пакет пишущим средством, чтобы не было повреждений материала пакета

Подготовленные наличные деньги и ведомость кассир Клиента укладывает в пакет (ведомость к сумке вкладывается вместе с наличными деньгами), после чего пакет заклеивается таким образом, чтобы обеспечить сохранность наличных денег и не позволять осуществить вскрытие без видимых следов нарушения целостности. Накладная и квитанция к сумке остаются у кассира для предъявления инкассаторскому работнику при сдаче пакета (накладная передаётся инкассаторскому работнику РОСИНКАСС при получении им сумки, квитанция к сумке остаётся у кассира Клиента после того, как инкассатор проверив сумку и правильность заполнения сопроводительных документов распишется в квитанции о принятии сумки).

Сдачу сумки с наличными деньгами инкассаторскому работнику РОСИНКАСС кассир Клиента осуществляет после предъявления последним документа, удостоверяющего личность, доверенности, заверенной печатью подразделения инкассации РОСИНКАСС, а так же наличием ФИО инкассатора в Приложении № 3 к настоящему договору. При совершении инкассатором операции по приёму пакета с наличными деньгами охранник находится у входа в помещение по приёму пакета и осуществляет наблюдение за окружающей обстановкой, не допуская в помещение посторонних лиц.

При сдаче Пакета с наличными деньгами кассир Клиента предъявляет инкассаторскому работнику РОСИНКАС образец Пакета, накладную к сумке, квитанцию к сумке и заклеенный Пакет с наличными деньгами.

При приеме Пакета инкассаторский работник проверяет:

- ✓ пакет на целостность (отсутствие разрезов, разрывов, растяжений и т.д.);
- ✓ наличие пломбировочной ленты однородного цвета без признаков вскрытия (STOP, OPEN, ВСКРЫТО и т.д.);
- ✓ наличие необходимой информации (номера Пакета и т.д.);
- ✓ оформления накладной к сумке и квитанции к сумке.

После чего возвращает кассиру Клиента образец Пакета и передает ему явочную карточку для заполнения.

Накладная к сумке и квитанция к сумке проверяются на:

- ✓ наличие соответствия номера Пакета, указанного в документах и реального, сумм сдаваемых наличных денег прописью и цифрами, а так же наименование получателя, банка-вносителя, банка-получателя;
- ✓ заполнение всех реквизитов (ИНН, номера банковского счета, подписи кассира клиента Банка и т.д.);

- ✓ отсутствие исправлений;
- ✓ идентичность всех записей в накладной к сумке и квитанции к сумке.

При сдаче Пакета кассир Клиента аккуратно и разборчиво осуществляет в явочной карточке требуемую запись со следующими особенностями: в графе «Номер сумки с наличными деньгами» записывается номер Пакета, в графе «Номер принятой от инкассаторского работника порожней сумки» ставит прочерк, и возвращает ее инкассаторскому работнику.

Инкассаторский работник проверяет правильность заполнения явочной карточки и при отсутствии замечаний расписывается в квитанции к сумке, проставляет оттиск штампа с номером маршрута, дату приема Пакета с наличными деньгами и возвращает квитанцию к сумке кассиру клиента Банка

2.4 При выявлении нарушения целостности пакета или пломбировочной ленты, неправильного составления препроводительной ведомости к сумке 0402300 прием пакета с наличными деньгами инкассаторским работником не производится. В присутствии инкассаторского работника устраняются дефекты упаковки и ошибки в составлении препроводительной ведомости к сумке 0402300, если такое устранение не нарушает графика работы инкассаторских работников. В остальных случаях прием пакетов с наличными деньгами в организации осуществляется инкассаторскими работниками при повторном заезде в удобное для них время, о чем в разделе "Повторные заезды" явочной карточки (графах 4-6) делается соответствующая запись.

В случае отказа Клиента от повторного заезда кассовым работником Клиента проставляются в явочной карточке запись "Отказ от повторного заезда", дата, время и заверяются подписью кассового работника организации.

Сдачу в Банк наличных денег Клиента, упакованных в пакеты, инкассаторские работники осуществляют не позднее следующего рабочего дня за днем инкассации.

Зачисление на счёт клиента его денежных средств осуществляется по реквизитам, предусмотренным договором на приём наличных денег Клиента.

При предъявлении инкассаторами в кассовое подразделение Банка пакета с наличными деньгами, имеющего повреждения (разрезы, разрывы, растяжения), отсутствие необходимой информации на Пакете (номер Пакета), неоднородность пломбировочной ленты, не соответствия Пакета имеющемуся образцу Пакета, номера Пакета номеру, указанному в накладной к сумке, неправильной оформленной накладной к сумке, кассовый работник Банка в присутствии инкассаторов и заведующего кассой Банка, вскрывает пакет и осуществляет полистный, поштучный пересчет наличных денег.

Во всех случаях приёма пакета, имеющего повреждения, о результатах пересчёта находящихся в нем наличных денег составляется Акт пересчёта произвольной формы в трёх экземплярах. Акт пересчёта подписывается всеми лицами, осуществлявшими пересчёт наличных денег и присутствовавшими при приеме и пересчёте наличных денег. В Акте пересчёта указываются наименование Банка, дата пересчета, наименование Клиента, реквизиты пакета, наименование должностей, фамилии, инициалы работников, осуществлявших пересчёт наличных денег и присутствовавших при пересчёте наличных денег, в каком помещении осуществлялся пересчёт наличных денег, сумма наличных денег по данным сопроводительных документов (накладной к сумке, ведомости к сумке, явочной карточке) и фактическая сумма наличных денег.

Первый экземпляр Акта остаётся в кассовом подразделении Банка, второй - направляется Клиенту-сотруднику, сдавшему пакет с наличными деньгами инкассаторам, третий - передается инкассаторам для передачи в подразделение РОСИНКАС.

2.5. Инкассаторские работники не проводят инкассацию, если по не зависящим от них причинам (дорожно-строительные работы, демонстрация, оцепление территории органами исполнительной власти, противоправные действия третьих лиц и т.п.) отсутствует возможность подъезда спецавтомобиля с инкассаторскими работниками к зданию Клиента.

Сразу после установления факта отсутствия возможности подъезда спецавтомобиля с инкассаторскими работниками к зданию Клиента старший бригады инкассаторских работников сообщает об этом дежурному инкассаторскому работнику, для последующей передачи информации кассиру Клиента.

Если об отсутствии возможности подъезда кассир Клиента узнает до приезда инкассаторских работников, он незамедлительно сообщает об этом в подразделение РОСИНКАС.

2.6. Присутствовать при передаче пакетов с наличными деньгами с целью проведения контрольной проверки имеют право:

- со стороны Клиента – руководитель или главный бухгалтер;
- со стороны Банка – руководитель Операционного управления (лицо, его замещающее) и заведующий кассы.

2.7. При обнаружении в процессе пересчета Банком наличных денег, упакованных в пакет, Клиента, недостачи или излишка наличных денег, а также сомнительных, имеющих признаки подделки,

неплатежеспособных денежных знаков, Банк составляет Акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег (далее – Акт вскрытия и пересчета) на оборотной стороне ведомости и накладной к сумке, который подписывается кассовым и контролирующим работниками Банка. Акт является бесспорным и обязательным для сторон.

При этом пакет не уничтожается, а хранится у контролирующего работника Банка 10 календарных дней.

На основании указанного акта вскрытия и пересчета Банк производит зачисление суммы, фактически установленной в результате пересчета наличных денег из пакета (с учетом выявленных излишков, недостачи неплатежеспособных, имеющих признаки подделки и сомнительных денежных знаков) на счет Клиента.

Работа с неплатежеспособными/сомнительными/имеющими признаки подделки денежными знаками осуществляется Банком в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России. Сомнительные денежные знаки направляются на экспертизу в подразделение Банка России, имеющие признаки подделки – сдаются в органы внутренних дел, а неплатежеспособные денежные знаки погашаются и возвращаются Клиенту.

В случае получения акта экспертизы Банка России о признании сомнительного денежного знака, ранее обнаруженного в пакете Клиента и отправленного на экспертизу, платежеспособным, Банк зачисляет сумму данного денежного знака на счет Клиента на основании акта экспертизы, полученного от Банка России.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Принимать наличные деньги от Клиента, сдаваемые в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. Пересчитать полученные наличные деньги Клиента, вложенные в пакет Клиента.

3.1.3. В случае обнаружения в процессе пересчета наличных денег, упакованных в пакет, Клиента недостачи, излишка, поддельных, сомнительных, а также неплатежных денежных знаков составить акт на лицевой стороне препроводительной ведомости и накладной к сумке за подписями кассового и контролирующего работника.

3.1.4. Не позднее операционного дня, следующего за днем сдачи в Банк наличных денег Клиентом инкассаторским работникам, пересчитать и перечислить денежные средства на расчетный счет Клиента, указанный в Разделе 9 настоящего договора.

3.1.5. Обеспечить сохранность наличных денег в процессе оказания услуги.

3.1.6. Соблюдать банковскую тайну операций по инкассации и сведений о Клиенте, в соответствии с Законом от 02 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому Клиенту или его представителю. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

3.1.7. Инкассаторские работники обязаны предъявлять представителям Клиента в месте приема наличных денег документ, удостоверяющий личность, доверенность на перевозку и инкассацию наличных денег, а также явочную карточку, заверенную печатью РОСИНКАС.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Не принимать от Клиента наличные деньги, сданные с нарушением установленного Порядка сбора наличных денег разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. В одностороннем порядке изменять тарифы комиссионного вознаграждения с обязательным уведомлением Клиента за 15 календарных дней.

3.2.3. По согласованию с Клиентом изменять время и частоту инкассации наличных денег.

3.2.4. Списывать со счета Клиента №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в Банке НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью) без дополнительных распоряжений Клиента (с заранее данным акцептом) комиссионное вознаграждение, суммы штрафов, предусмотренные Договором, а также ошибочно зачисленные суммы на счет Клиента после оказания услуг инкассации.

3.2.5. В одностороннем порядке приостанавливать операцию по инкассации объекта (объектов) в случае невыполнении Клиентом обязательств по обеспечению условий работы инкассаторских работников, изложенных в разделе 2 настоящего Договора до полного устранения недостатков.

3.2.6. Возобновлять операцию по инкассации объекта (объектов) повторным заездом инкассаторских работников, при условии устранения Клиентом недостатков, препятствующих проведению операции по инкассации в первом заезде, а именно обеспечение условий работы инкассаторских работников, изложенных в разделе 2 настоящего Договора. В случае просрочки платежей за оказанные услуги свыше 15 календарных дней, письменно известив Клиента, в одностороннем порядке приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору до поступления на корреспондентский счет Банка платы за оказанные услуги.

3.2.7 Проводить предварительное обследование инкассируемых объектов Клиента на предмет соответствия их требованиям безопасности, принятым в Банке, давать им оценку и вносить свои предложения по принятию дополнительных мер безопасности в случаях:

- до заключения Договора;
- после проведения ремонтных работ на объектах Клиента.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязан:

4.1.1. Соблюдать установленный Порядок перевозки и инкассации наличных денег, предусмотренный разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Оплачивать услуги инкассации, согласно Приложения 1 к настоящему договору.

В целях исполнения настоящего Договора Клиент даёт согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком без распоряжения Клиента денежных средств со счета Клиента №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в Банке НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью) в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.1.3. Заполнять все поля в препроводительной ведомости, предусмотренные к заполнению, включая поле «символ кассы».

4.1.4. Бережно обращаться с пакетами. В случае их порчи или утери Клиент несет материальную ответственность перед Банком.

4.1.5. Назначить приказом ответственных лиц за подготовку и передачу инкассаторам сумок с наличными деньгами, а также комиссию уполномоченных лиц по приему от инкассаторов доставленных наличных денег, для каждого объекта, обслуживаемого службой инкассации Банка.

4.1.6. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов, коридоров, изолированного и запираемого изнутри помещения для приема наличных денег инкассаторскими работниками.

4.1.7. Исключить нахождение в помещении по приему-выдаче пакетов с наличными деньгами инкассаторскими работниками лиц, не участвующих в их передаче/приеме, за исключением руководителей Банка и Клиента, или лиц, уполномоченных ими для осуществления проверки работы инкассаторского работника или кассира.

4.1.8. Обеспечить возможность парковки спецавтомобиля Банка около объектов Клиента в дни и часы осуществления инкассации с достижением максимально возможного условия - «дверь в дверь», а также визуальное (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения), при наличии необходимых условий на объекте, или непосредственное сопровождение инкассаторов при их следовании с сумками с наличными деньгами от помещения по их выдаче до выхода из здания работником охраны или работником Клиента с дальнейшим наблюдением за посадкой инкассаторов в спецавтомобиль. В случае нападения на инкассаторов немедленно сообщить об этом в ближайшее отделение внутренних дел и в Банк.

4.1.9. Письменно сообщать Банку и РОСИНКАС обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, адресах объектов и времени инкассации, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ликвидации Клиента и т.д. - не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.

4.1.10. Не позднее, 10 часов текущего дня инкассации, и не менее чем за три часа, до согласованного с Банком времени инкассации, указанном в настоящем Договоре, проинформировать по телефону (факсу, электронной почте) подразделение РОСИНКАС, оказывающее услуги по инкассации, об отказе от операции, в случае отсутствия необходимости в инкассации, осуществляемой в соответствии с установленным настоящим Договором графиком (Приложение № 2 к настоящему договору).

Запись в явочную карточку об отказе кассир Клиента делает во время приема наличных денег, упакованных в пакет, инкассаторскими работниками при проведении первой же инкассации после отказа.

4.1.11. Предоставлять вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего

законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», согласно Приложение 4 к настоящему договору.

4.1.12. Предоставлять Банку (по месту заключения настоящего Договора) необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при заключении договора банковского счета, а также сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: представлять документы в Банк, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, реорганизации, банкротстве, ликвидации.

4.1.13. При расторжении Договора Клиент возвращает Банку все имеющиеся у него на момент такого расторжения пакеты.

4.1.14 Бланки препроводительной ведомости к сумке Клиент приобретает самостоятельно.

4.2. Клиент вправе:

4.2.1. Присутствовать при перерасчете наличных денег, доставленных инкассаторскими работниками, в случае повторяющихся недостатков наличных денег в пакетах Клиента.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. За услуги по инкассации наличных денег Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение, согласно Приложения 1 к настоящему договору.

5.2. Клиент поручает Банку без дополнительных распоряжений (акцепта) Клиента списывать со счета Клиента наличные деньги в счет оплаты комиссий, предусмотренных настоящим договором.

5.3. Оплата услуг, штрафов, комиссионного вознаграждения по настоящему Договору производится путём списания Банком без распоряжения Клиента со счета №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в Банке НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Банка перед Клиентом за сохранность и целостность пакета, начинается с момента принятия пакета с наличными деньгами-инкассаторскими работниками РОСИНКАС.

6.2. При целостности пакета, пломбирочной ленты, швов и т.п., Банк не несет ответственности перед Клиентом за полноту вложения в пакет.

Банк не несет ответственности при обнаружении в неповрежденном пакете недостачи или излишков денежной наличности, а также сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков, выявленных при пересчете наличных денег Клиента.

6.3. В случае утраты инкассаторскими работниками РОСИНКАС пакета с наличными деньгами, Банк несет материальную ответственность перед Клиентом в соответствии с действующим законодательством в размере, указанном в препроводительной ведомости, остающейся у Клиента наличных денег, но не свыше фактической суммы утраченных наличных денег.

6.4. При неготовности, опоздании ответственного сотрудника Клиента к приезду инкассаторских работников, простоя машины подразделения РОСИНКАС по вине Клиента более чем на 20 минут, Клиент уплачивает Банку штраф в размере 0,5 (Ноль целых пять десятых) % от суммы (без учета НДС) дневной суммы инкассации (перевозки) торговой точки. Сумма штрафа производится путём списания Банком без распоряжения Клиента денежных средств со счета Клиента не позднее дня, следующего за днем оказания услуги.

6.5. В случае, когда по вине Клиента Банк производит повторный пересчет наличных денег, связанный с ее неправильным вложением в сумки с наличными деньгами, за повторный заезд в пункт инкассации Клиент уплачивает Банку штраф в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС).

6.6. В случае нарушения Клиентом времени уведомления подразделения РОСИНКАС об отказе от инкассации своего объекта, предусмотренного в п. 4.1.10. Клиент уплачивает Банку штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС).

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих его исполнению, а именно: землетрясений, наводнений, пожаров, войн или боевых действий, отраслевых забастовок, а также иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Сторон и способных повлиять на исполнение Сторонами своих обязательств.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств в связи с форс - мажорными обстоятельствами, должна не позднее 3-х (Трех) дней с момента их наступления и/или прекращения известить в письменной форме другую Сторону о наступлении факта таких обстоятельств и/или времени их окончания, обеспечивая при этом подтверждение возникновения таких обстоятельств.

7.3. Любая из Сторон вправе аннулировать настоящий договор полностью или частично, если форс - мажорные обстоятельства будут длиться более 2 (Двух) месяцев.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий по вопросам, вытекающим из настоящего Договора, Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне информацию, полученную в ходе выполнения настоящего Договора, и принимать все меры к ее неразглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.4. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок. Каждой Стороне предоставляется право расторгнуть его с предупреждением другой Стороны письменно за один месяц.

8.5. По взаимному согласию Стороны могут изменить отдельные условия настоящего Договора. Такие изменения оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк

ООО «НОВОКИБ»

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

БИК

Корреспондентский счет _____

Должность

√ _____

Подпись Ф.И.О.

М.п.

Клиент

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Банк _____

Номер счета _____

Должность

√ _____

Подпись Ф.И.О.

М.п.